

Verkiezingsreglement GMR PO en VO Esprit Scholen

*Dit reglement is na instemming van de GMR op 23 september 2025 (en goedkeuring van de RvT)
vastgesteld op 8 december 2025.*

Inhoudsopgave	pagina 1
Artikel 1 Samenstelling van de GMR VO en PO	pagina 2
Artikel 2 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	pagina 2
Artikel 3 Zittingsduur	pagina 2/3

Artikel 4 Reguliere, tussentijdse en tijdelijke vacatures	pagina 3
Artikel 5 Reguliere vacatures	pagina 3
Artikel 6 Tussentijdse vacatures	pagina 3
Artikel 7 Tijdelijke vacature	pagina 4
Artikel 8 Organisatie verkiezingen	pagina 4
Artikel 9 De voorbereiding van de verkiezingen	pagina 4
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	pagina 4
Artikel 11 De verkiezingen	pagina 5
Artikel 12 Uitslag verkiezingen	pagina 5
Artikel 13 Reservelijst	pagina 5
Artikel 14 Bezwaarregeling	pagina 5
Artikel 15 Slotbepalingen	pagina 6

Dit reglement is de uitwerking van de paragraaf Verkiezingen uit het medezeggenschapsreglement van de GMR VO en de GMR PO van Esprit Scholen.

Artikel 1 Samenstelling van de GMR VO en PO

1. De personeelsgeleding van de GMR VO van Esprit bestaat uit 1 personeelslid van Het 4^e Gymnasium, AICS Secondary, ALASCA, het Cartesius Lyceum, DENISE VO, het Marcanti College, Spring High en TASC en 2 personeelsleden van het Berlage Lyceum en het Mundus College.
2. De oudergeleding van de GMR VO bestaat uit een ouder van een leerling van het 4^e Gymnasium, een ouder van AICS Secondary, en wisselend een ouder van DENISE VO of ALASCA, een ouder van het Berlage Lyceum of het Cartesius Lyceum en een ouder van het Mundus College of het Marcanti College en een ouder van Spring High of TASC
3. De leerlingengeleding van de GMR VO bestaat uit een leerling van het 4^e Gymnasium, een leerling van AICS Secondary, en wisselend een leerling van DENISE VO of ALASCA, een leerling van het Berlage Lyceum of het Cartesius Lyceum en een leerling van het Mundus College of het Marcanti College en een leerling van Spring High of TASC.
4. De personeelsgeleding van de GMR PO van Esprit bestaat uit 2 personeelsleden van de Europaschool (Europaschool, AICS Primary en DENISE PO) en 1 personeelslid van De Eilanden, MSL, de Verwondering, DENISE PO en de WSV.
5. De oudergeleding van de GMR PO van Esprit bestaat uit 2 ouders van leerlingen van de Europaschool (Europaschool, AICS Primary) en 1 ouder van De Eilanden, MSL, de Verwondering, DENISE PO en de WSV.

Artikel 2 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Verkiesbaar en kiesgerechtigd zijn:
 - a. zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van Esprit;
 - b. zij die op de dag van de kandidaatstelling ouder/verzorger zijn van een leerling van een van de scholen van Esprit;
 - c. zij die op de dag van de kandidaatstelling leerling zijn van een van de scholen van Esprit;
2. Geen lid van de GMR kunnen zijn:
 - a. zij die deel uitmaken van het bevoegd gezag
 - b. zij die deel uitmaken van de schoolleiding
3. Een personeelslid dat tevens ouder is, kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de GMR.
4. Als er een plek vrij komt voor een personeelslid van het 4e Gymnasium, dan kiest het personeel van het 4e Gymnasium uit het personeel van het 4e Gymnasium een nieuw GMR-lid voor de personeelsgeleding. Dit geldt op dezelfde manier voor de andere scholen en andere geledingen.

Artikel 3 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Er geldt een maximale aaneengesloten zittingsduur van driemaal een periode van vier jaar.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
 - a. door overlijden;

b. door opzegging door het lid;

- c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Artikel 4 Reguliere, tussentijdse en tijdelijke vacatures

1. GMR-leden worden voor een periode van 4 jaar gekozen. Deze periode vangt aan op 1 augustus van een schooljaar.
2. Na het verstrijken van de hierboven genoemde 4 jaar, ontstaat er een “reguliere” vacature.
3. Er is sprake van een “tussentijdse” vacature als een GMR-lid voor het verstrijken van de 4-jaartermijn zijn lidmaatschap eindigt.
4. Er is sprake van een “tijdelijke” vacature als een GMR-lid voor meer dan drie maanden afwezig is.

Artikel 5 Reguliere vacatures

1. Reguliere vacatures GMR VO
 - a. Op het moment dat er een vacature ontstaat voor een van de GMR-leden van de personeelsgeleding zal de GMR de vestigings-MR (VMR) of de MR van de VO-school die dit GMR-lid vertegenwoordigde, vragen om verkiezingen uit te schrijven.
 - b. Op het moment dat er een vacature ontstaat voor een van de GMR-leden van de oudergeleding zal de GMR de VMR of de MR van de VO-school die dit GMR-lid vertegenwoordigde, vragen om verkiezingen uit te schrijven. Bij die scholen die de oudergeleding wisselend vertegenwoordigen zal de GMR de school die aan de beurt is om de oudergeleding te vertegenwoordigen, vragen om verkiezingen uit te schrijven.
 - c. Op het moment dat er een vacature ontstaat voor een van de GMR-leden van de leerlingengeleding zal de GMR de VMR of de MR van de VO-scholen vragen om verkiezingen uit te schrijven. Bij die scholen die de leerlingengeleding wisselend vertegenwoordigen zal de GMR de school die aan de beurt is om de leerlingengeleding te vertegenwoordigen, vragen om verkiezingen uit te schrijven.
2. Reguliere vacatures GMR PO
 - a. Op het moment dat er een vacature ontstaat voor een van de GMR-leden van de personeels- of oudergeleding van een van de PO-scholen, zal de GMR aan de MR van de school die het GMR-lid vertegenwoordigde vragen om verkiezingen uit te schrijven.

Artikel 6 Tussentijdse vacatures

1. Bij een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan, de kandidaat uit de desbetreffende geleding die volgens de meest actuele vastgestelde verkiezingsuitslag als eerste op de reservelijst staat.
2. Als de kandidaat die als eerste op de reservelijst staat, niet tot de GMR kan/wil toetreden, zal de GMR als kandidaat aanwijzen degene die als tweede op de reservelijst staat, etc.
3. De GMR wijst het nieuwe GMR- lid aan binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR informeert het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat over de aanwijzing.
4. Als er geen kandidaten op de reservelijst staan, zal de GMR de betrokken (V)MR vragen om verkiezingen uit te schrijven.

Artikel 7 Tijdelijke vacature

1. Als een lid van de GMR meer dan drie maanden afwezig is, wijst de GMR een tijdelijke vervanger aan die volgens de meest actuele vastgestelde verkiezingsuitslag als eerste op de reservelijst van de desbetreffende geleding staat.
2. Als er geen kandidaten op de reservelijst staan, zal de GMR de betrokken (V)MR vragen om verkiezingen uit te schrijven.
3. De tijdelijke vervanging duurt totdat het aanwezige lid weer beschikbaar is, maar nooit langer dan de zittingsperiode van het GMR-lid dat wordt vervangen.
4. De vervanger heeft recht op dezelfde toewijzing van faciliteiten als een regulier lid voor de duur dat de vervanging duurt.

Artikel 8 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de GMR berust bij de GMR.
2. De GMR zal voorafgaande aan de verkiezingen een vacaturetekst opstellen die gebruikt kan worden bij het oproepen van kandidaten voor de GMR.
3. De organisatie vanaf het oproepen van de kandidaten tot en met het bekendmaken van de verkiezingsuitslag wordt bij mandaat opgedragen aan de verkiezingscommissie van de betrokken (V)MR.

Artikel 9 De voorbereiding van de verkiezingen

1. Als er sprake is van een reguliere vacature dan maakt de GMR dit voor 1 maart van het jaar waarin het GMR-lid aftreedt, bekend aan de betrokken (V)MR.
2. De betrokken (V)MR stelt vervolgens een verkiezingscommissie samen om de verkiezingen te organiseren.
3. De verkiezingscommissie plaatst de vacaturetekst met daarbij een reactieformulier en roept verkiesbare personen op om zich voor 1 april kandidaat te stellen.
4. Op het reactieformulier vult de potentiële kandidaat zijn/haar gegevens in en licht toe waarom hij/zij toe wil treden tot de GMR.
5. De verkiezingscommissie onderzoekt of de aangemelde kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en dit reglement en stelt de kandidatenlijst op.
6. Als een aangemelde kandidaat niet voldoet aan de vereisten zal de verkiezingscommissie dit aan de kandidaat, onder opgave van redenen, laten weten.
7. De verkiezingscommissie maakt de kandidatenlijst, waarbij ook de reactieformulieren zijn gevoegd, uiterlijk eind maart bekend en stuurt dit aan de kiesgerechtigden.
8. In de maand april worden de verkiezingen gehouden.
9. Voor 1 mei is bekend wie er gekozen is tot nieuw GMR-lid.
10. Als het nodig is om verkiezingen uit te schrijven bij het ontstaan van een tussentijdse of tijdelijke vacature, bepaalt de GMR in onderling overleg de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Als er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor de geleding van de desbetreffende (V)MR zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De verkiezingscommissie stelt de GMR, het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 De verkiezingen

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. De verkiezingscommissie stuurt uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen aan de kiesgerechtigden (digitaal) een gewaarmerkt stembiljet met de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
3. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
4. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot. De directeur/rector van de betrokken school zal de loting verrichten.
2. De verkiezingscommissie stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan de betrokken kandidaten en de GMR.
3. De GMR maakt de uitslag vervolgens bekend aan het bevoegd gezag en zal de uitslag ook bekendmaken via de GMR webpagina die is te vinden op de website van Esprit Scholen.
4. Na afloop van de verkiezingen draagt de verkiezingscommissie alle stukken die betrekking hadden op de verkiezingen over aan de secretaris van de GMR. De secretaris van de GMR zorgt er vervolgens voor dat deze stukken, met uitzondering van de reservelijst, na een periode van drie maanden worden vernietigd.

Artikel 13 Reservelijst

1. Niet gekozen kandidaten worden op een reservelijst geplaatst. Als een GMR-lid het lidmaatschap voortijdig eindigt of tijdelijk neerlegt, wordt de vrijgekomen zetel ingenomen door de kandidaat van de juiste geleding met de meeste stemmen en die daarom als eerste op de reservelijst staat.
2. De reservelijst is geldig voor de duur van 1 zittingsperiode.

Artikel 14 Bezwaarregeling

1. Tegen een besluit van de verkiezingscommissie met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming;
 - b. de geldigheid van de kandidaatstelling;
 - c. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen.kan iedere belanghebbende binnen twee weken na bekendmaking van desbetreffende besluit bezwaar maken bij de verkiezingscommissie.
2. De verkiezingscommissie brengt de GMR op de hoogte van het bezwaar, waarna de GMR voor de afhandeling van het bezwaar een geschillencommissie zal instellen.
3. Het op de hoogte stellen van de GMR, het instellen van een geschillencommissie gebeurt binnen een tijdsbestek van 1 week na ontvangst van het bezwaarschrift.
4. Nadat de geschillencommissie is ingesteld, zal deze commissie het bezwaar binnen 2 weken behandelen.
5. De behandelingstermijn kan, indien dat noodzakelijk is, met twee weken verlengd worden.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. Dit reglement is onderdeel van de GMR VO en PO-medezeggenschapsreglementen.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 08 december 2025. Het is op die datum vastgesteld na instemming van 2/3 meerderheid van de leden van de GMR VO en de GMR PO van Esprit Scholen.

