

Medezeggenschapsstatuut Esprit Scholen

*Dit statuut is door de GMR ingestemd op 18 mei 2021 en op 18 november 2025
Dit statuut is, na goedkeuring van de RvT, op 08-12- 2025 vastgesteld*

Inhoudsopgave	pagina 1
Wat houdt het medezeggenschapsstatuut in?	pagina 2
Preambule van het medezeggenschapsstatuut	pagina 3
I: Algemene bepalingen	pagina 3/4
artikel 1: Definities	pagina 3/4
artikel 2: Aard en werkingsduur	pagina 4
artikel 3: Werkingssfeer en gemeenschappelijkheidsclausule	pagina 4
II: Structuur van de medezeggenschap in het primair onderwijs	pagina 4/6
artikel 4: GMR Esprit PO	pagina 4/5
artikel 5: Medezeggenschapsraad	pagina 5/6
artikel 6: Deel-MR/Vestigings-MR	pagina 6
III: Structuur van de medezeggenschap in het voortgezet onderwijs	pagina 6/7
artikel 7: GMR Esprit VO	pagina 6
artikel 8: Medezeggenschapsraad	pagina 6/7
artikel 9: Deel-MR/Vestigings-MR	pagina 7
IV: Informatie	pagina 8/9
artikel 10: Informatieverstrekking	pagina 8/9
artikel 11: Informatievoorziening	pagina 9
artikel 12: Schakelbepaling	pagina 9
artikel 13: Communicatie binnen de school	pagina 9
V: Faciliteiten	pagina 10
artikel 14: Faciliteiten afgesproken in onderling overleg	pagina 10
VI: Participatie	pagina 10
artikel 15: Participatie van de geledingen	pagina 10
Artikel 16: Citeertitel	Pagina 10
BIJLAGE: Faciliteitenregeling	pagina 11

Wat houdt het medezeggenschapsstatuut in?

Het medezeggenschapsstatuut is een document dat beschrijft hoe de medezeggenschap bij een bestuur is geregeld. Goed beschouwd is het statuut de grondwet voor de medezeggenschap.

Keuzemogelijkheden onder de WMS

Uitgangspunt bij de WMS is dat het schoolbestuur en medezeggenschapsraden samen nadenken over de vormgeving van medezeggenschap binnen hun organisatie. De afspraken hierover worden vastgelegd in het statuut en in de reglementen. Op deze manier kan er goed worden samengewerkt tussen GMR en bevoegd gezag enerzijds en GMR en MR'en anderzijds .

Voor wie geldt het medezeggenschapsstatuut?

Het medezeggenschapsstatuut geldt voor alle betrokkenen bij de medezeggenschap; de regels die zijn opgenomen gelden zowel voor het bevoegd gezag als voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de overige medezeggenschapsraden. Het bevoegd gezag stelt het statuut vast. Het bevoegd gezag legt daartoe eerst een voorstel voor aan de GMR en die moet er met tweederde van het aantal leden mee instemmen. Dit geldt ook als er veranderingen in het statuut worden voorgesteld; ook deze moeten door tweederde van de GMR –leden worden goedgekeurd.

Verplichte inhoud van het statuut

In het statuut worden in ieder geval de volgende onderwerpen opgenomen:

1. overzicht van de diverse raden en hun bevoegdheden;
2. samenstelling van de MR, GMR en overige raden;
3. wijze van informatievoorziening door het bevoegd gezag, en ook de termijnen;
4. onderlinge informatieverstrekking;
5. faciliteitenregeling;
6. wie er namens het bevoegd gezag overleg voert met de MR en GMR

Evaluatie van het medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut hoort binnen een onderwijsorganisatie een levend document te zijn dat niet ergens goed opgeborgen ligt in een vergeten lade. De WMS stelt verplicht dat het statuut elke twee jaar opnieuw ter instemming wordt voorgelegd aan de GMR.

Preamble

Het bevoegd gezag van Onderwijsstichting Esprit te Amsterdam en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden van de onder Esprit ressorterende scholen voor primair en voortgezet onderwijs hebben overleg gepleegd over de inrichting van de medezeggenschapsstructuur van Esprit en de daaraan verbonden taken en bevoegdheden.

Op basis van dat overleg en gelet op artikel 21 van de Wet Medezeggenschap op Scholen stelt het bevoegd gezag het navolgende medezeggenschapsstatuut opnieuw vast op 19 mei 2021. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden hebben in hun vergadering van 18 mei 2021 met tenminste 2/3 meerderheid met dit statuut ingestemd. De ingangsdatum van het opnieuw vastgestelde statuut is 20 mei 2021.

I. Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

- a. de Wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen – WMS – (Stb. 2006,658); (te vinden op www.wetten/overheid.nl)
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur (hierna CvB) van Onderwijsstichting Esprit (hierna Esprit) te Amsterdam, of, in de daarvoor in aanmerking komende gevallen, de Raad van Toezicht (hierna RvT) van Esprit;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de WMS
 - c.1) GMR ESPRIT PO: GMR van de PO-scholen die ressorteren onder Esprit, te weten:
 - de Eilanden te Amsterdam (brinnummer 24NT);
 - de Europaschool (waaronder tevens AICS Primary valt) te Amsterdam (brinnummer 24TC);
 - de WSV te Amsterdam (brinnummer 08CA);
 - de Montessori School te Landsmeer - MSL - (brinnummer 03PS)
 - de Verwondering te Monnickendam (brinnummer 30XD)
 - DENISE PO (brinnummer 31LK)
 - c.2) GMR ESPRIT VO: de GMR van de VO-scholen die ressorteren onder Esprit en die vallen onder de brinnummers 17YS (Mundus College, DENISE, Berlage Lyceum Marcanti College, Cartesius Lyceum, AICS Secondary, ALASCA, TASC EN Spring High) en 30GC (het 4e Gymnasium).
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS;
 - d.1) Esprit MR: de MR die is ingesteld voor de vestigingen, zijnde Esprit VO-scholen en die gezamenlijk vallen onder het brinnummer 17YS, zoals genoemd onder artikel 1 c.2.
 - d.2) MR 30GC: de MR die is ingesteld voor de Esprit VO-school met het brinnummer 30GC (het 4e Gymnasium);
 - d.3) de MR Eilanden: de MR van de Esprit PO-school met het brinnummer 24NT;
 - d.4) de MR Europaschool: de MR Esprit PO-school met het brinnummer 24TC. De afdeling Primary van AICS een (IGBO) afdeling van de Europaschool) vallen ook onder het brinnummer 24 TC;
 - d.5) de MR WSV: de MR van de Esprit PO-school met het brinnummer 08CA;
 - d.6) de MR MSL te Landsmeer: de MR van de Esprit PO-school met het brinnummer 03PS;
 - d.7) de MR Verwondering: de MR van de Esprit PO-school met het brinnummer 30 XD.
 - d.8) de MR DENISE: de MR van de Esprit PO-school met brinnummer 31LK
- e. scholen: de onder bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs(WPO) en de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO 2020);(te vinden op

www.wetten/overheid.nl)

- g. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de WPO en WVO 2020;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- j. themaraad: de themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de WMS;
- k. een deelraad/vestigings-MR (VMR): een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de WMS;
- l. organisatie: de gehele onderwijsinstelling voor primair en voortgezet onderwijs, ressorterend onder Onderwijsstichting Esprit;
- m. geleding als bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS: de leden in de GMR, de MR of de deelraad behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen;
- n. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2: Aard en werkingsduur.

1. Dit statuut is een medezeggenschapsstatuut in de zin van artikel 21 WMS.
2. Het statuut heeft een werkingsduur van twee jaar na datum van vaststelling.
3. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de werkingsduur treden het bevoegd gezag en de GMR Esprit PO en GMR Esprit VO in overleg met als doel het evalueren, eventueel aanpassen en opnieuw vaststellen van het statuut.
4. Bevoegd gezag en iedere GMR kunnen tussentijds voorstellen doen tot aanpassing van het statuut.
5. Ieder besluit van het bevoegd gezag tot het wijzigen of opnieuw vaststellen van het statuut behoeft de instemming van tenminste 2/3 meerderheid van de leden van de betrokken GMR.

Artikel 3: Werkingsfeer en gemeenschappelijkheidsclausule.

1. Dit statuut regelt de structuur van de medezeggenschap van de scholen voor primair en voortgezet onderwijs die door Esprit in stand worden gehouden.
Hoofdstuk I en de hoofdstukken IV t/m VI zijn van toepassing op zowel de VO-scholen als de PO- scholen.
De in deze hoofdstukken gebruikte term GMR is van toepassing op de GMR ESPRIT PO en op de GMR ESPRIT VO.
2. Hoofdstuk II is alleen van toepassing op de PO-scholen.
3. Hoofdstuk III is alleen van toepassing op de VO-scholen.
4. In door het bevoegd gezag als zodanig aangegeven aangelegenheden die vanwege het VO- respectievelijk PO- overstijgende karakter het gemeenschappelijk belang van de Onderwijsstichting Esprit als geheel betreffen, streven de GMR ESPRIT PO en GMR ESPRIT VO naar een gemeenschappelijk standpuntbepaling. De desbetreffende aangelegenheid zal daartoe tenminste eenmaal worden besproken in een gemeenschappelijke vergadering van (afgevaardigden van) de beide GMR-en en door de beide GMR-en gelijktijdig worden geagendeerd voor overleg en besluitvorming.

II. Structuur van de medezeggenschap in het primair onderwijs

Artikel 4: De GMR Esprit PO.

1. Er is een GMR voor alle Esprit PO-scholen met de brinnummers 24TC, 24NT, 08CA en 03PS, 30XD, 31LK.
2. De GMR ESPRIT PO bestaat uit maximaal veertien leden, waarvan zeven personeelsleden en zeven ouders.

3. Eén lid wordt gekozen uit en door het personeel van de Europaschool (24TC),
 - Eén lid wordt gekozen uit en door het personeel van de afdeling Primary AICS (24TC));
 - Eén lid wordt gekozen uit en door het personeel van de Eilanden (24NT);
 - Eén lid wordt gekozen uit en door het personeel van de WSV (08CA);
 - Eén lid wordt gekozen uit en door het personeel van de MSL (03PS);
4. Eén lid wordt gekozen uit en door het personeel van de Verwondering (30XD).
 - Eén lid wordt gekozen uit en door het personeel van DENISE PO (31LK)
 - Eén lid wordt gekozen uit en door de ouders van de Europaschool (24TC);
 - Eén lid wordt gekozen uit en door de ouders van AICS Primary (24TC)
 - Eén lid wordt gekozen uit en door de ouders van de Eilanden(24NT) ;
 - Eén lid wordt gekozen uit en door de ouders van de WSV (08CA);
 - Eén lid wordt gekozen uit en door de ouders van de MSL (03PS);
 - Eén lid wordt gekozen uit en door de ouders van de Verwondering (30XD).
 - Een lid wordt gekozen uit en door de ouders van de MR DENISE (31LK)
5. Namens het bevoegd gezag wordt het overleg met de GMR of een geleding van de GMR gevoerd door het CvB.
6. Het bevoegd gezag kan besluiten dat het overleg met de GMR in bijzondere gevallen, zoals in het geval van een persoonlijk belang van een lid of van de leden van het CvB of van tegenstrijdige belangen, door een ander namens het bevoegd gezag wordt gevoerd. De GMR wordt van een voornemen daartoe tijdig schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.
7. De wijze van verkiezing van en het overleg in en met de GMR en de taken en bevoegdheden van de GMR worden omschreven in het verkiezingsreglement en het reglement voor de GMR PO van Esprit. Beide reglementen zijn te vinden op de website van Esprit Scholen.
8. In het verkiezingsreglement voor de GMR PO van Esprit worden waarborgen ten aanzien van verkiezing en kandidaatstelling opgenomen die er toe strekken dat de samenstelling van de GMR ESPRIT PO een getrouwe afspiegeling vormt van alle afzonderlijke PO-Espritscholen.

Artikel 5: Medezeggenschapsraad.

1. Er is een MR voor iedere afzonderlijke PO-school met de brinnummers 24TC (Europaschool en afdeling Primary AICS) 24NT (Eilanden) 08CA (WSV) en 03PS (MSL) 30XD (Verwondering) 31LK (DENISE).
2. Iedere afzonderlijke MR telt minimaal vier en maximaal zes leden, te kiezen door het personeel en de ouders van de desbetreffende scholen, zoals in lid 4 van dit artikel aangegeven.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 is iedere afzonderlijke MR gerechtigd te opteren voor een samenstelling van acht leden bij een school tot 300 leerlingen of van maximaal twaalf leden bij een school van 300 leerlingen of groter. Het bepaalde in lid 4 is in dat geval van overeenkomstige toepassing op de verkiezing van en de verhouding tussen deze leden.
4. De leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden worden gekozen door en uit de geledingen van de desbetreffende scholen. 50% van de leden door en uit de leden van het personeel van de school en 50% van de leden door en uit de ouders van leerlingen van de school;
5. Namens het bevoegd gezag wordt het overleg met de MR of een geleding van de MR gevoerd door de directie van de betrokken school.
6. Het bevoegd gezag kan besluiten dat het overleg met de MR in bijzondere gevallen, zoals in het geval van een persoonlijk belang van de directie of van tegenstrijdig

belang, door een ander namens het bevoegd gezag wordt gevoerd. De MR wordt van een voornemen daartoe tijdig schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.

7. De wijze van verkiezing van, alsmede het overleg in en met de medezeggenschapsraden en de taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraden worden omschreven in een medezeggenschapsreglement, dat voor iedere MR afzonderlijk wordt vastgesteld.

Artikel 6: Deel-/Vestigings-MR (VMR)

1. De Europaschool en AICS Primary (24TC) en de andere PO-scholen hebben allemaal een eigen vestigings-MR.
2. De VMR telt minimaal vier en maximaal zes leden, te kiezen door en uit de geledingen van de PO-school.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 is de VMR gerechtigd te opteren voor een samenstelling van acht leden bij een school tot 300 leerlingen of van maximaal twaalf leden bij een school van 300 leerlingen of groter.
4. Namens het bevoegd gezag wordt het overleg met de VMR of een geleding van de VMR gevoerd door de directie van de betrokken school.
5. Het bevoegd gezag kan besluiten dat het overleg met de VMR in bijzondere gevallen, zoals in het geval van een persoonlijk belang van de directie of van tegenstrijdig belang, door een ander namens het bevoegd gezag wordt gevoerd. De VMR wordt van een voornemen daartoe tijdig schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.
6. De wijze van verkiezing van en het overleg in en met de VMR en de taken en bevoegdheden van de VMR worden omschreven in een VMR-reglement.

III. Structuur van de medezeggenschap in het voortgezet onderwijs.

Artikel 7: De GMR ESPRIT VO

1. Er is een GMR voor alle Esprit VO-scholen met de brinnrs. 17YS (Mundus College, DENISE, Berlage Lyceum, Marcanti College, Cartesius Lyceum, AICS Secondary, ALASCA, Spring High en TASC) en het brinnummer 30GC (4e Gymnasium).
2. De GMR ESPRIT VO bestaat uit maximaal vierentwintig leden.
3. Elf leden worden gekozen door de personeelsgeleding van de Esprit MR (zie artikel 8). Eén lid wordt gekozen door de personeelsgeleding van de MR 30GC (4e Gymnasium).
4. Vijf leden worden gekozen door de oudergeleding van de Esprit MR. Eén leden/lid van de GMR worden of wordt gekozen door de oudergeleding van de MR 30GC (4e Gymnasium).
5. Vijf leden worden gekozen door de leerling-geleding van de Esprit MR. Eén leden/lid van de GMR worden of wordt gekozen door de leerling-geleding van de MR 30GC (4e Gymnasium).
6. Namens het bevoegd gezag wordt het overleg met de GMR of een geleding van de GMR gevoerd door het CvB.
7. Het bevoegd gezag kan besluiten dat het overleg met de GMR in bijzondere gevallen, zoals in het geval van een persoonlijk belang van een lid of van de leden van het CvB of van tegenstrijdige belangen, door een ander namens het bevoegd gezag wordt gevoerd. De GMR wordt van een voornemen daartoe tijdig schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.
8. De wijze van verkiezing van en het overleg in en met de GMR en de taken en bevoegdheden van de GMR worden omschreven in het verkiezingsreglement en het reglement voor de GMR ESPRIT VO van Esprit. Beide reglementen zijn te vinden op de website van Esprit Scholen.
9. In het verkiezingsreglement worden waarborgen ten aanzien van verkiezing en

kandidaatstelling opgenomen, die er toe strekken dat de samenstelling van de GMR ESPRIT VO een getrouwe afspiegeling vormt van de afzonderlijke VO-Espritscholen.

Artikel 8: Medezeggenschapsraad.

1. Er is een MR voor de Esprit VO-school met het brinnummer 30GC, zijnde het 4e Gymnasium.
 - a. vier leden worden gekozen uit en door het personeel van het 4e Gymnasium;
 - b. twee leden worden gekozen uit en door de ouders van leerlingen van het 4e Gymnasium;
 - c. twee leden worden gekozen uit en door de leerlingen van het 4e Gymnasium.
2. Er is een MR voor de VO-scholen *de ESPRIT MR*, gezamenlijk vallende onder het brinnummer 17YS, te weten: Mundus College, DENISE, Berlage Lyceum, Marcanti College, Cartesius Lyceum, de afdeling Secondary van AICS, ALASCA, Spring High en TASC).
3. Namens het bevoegd gezag wordt het overleg met de MR of een geleding van de MR gevoerd:
 - in het geval van de MR 30GC: door de rector van het 4e Gymnasium.
4. Het bevoegd gezag kan besluiten dat het overleg met de MR in bijzondere gevallen, zoals in het geval van een persoonlijk belang van de directie of van tegenstrijdig belang, door een ander namens het bevoegd gezag wordt gevoerd. De MR wordt van een voornemen daartoe tijdig schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.
5. De wijze van verkiezing van, alsmede het overleg in en met de medezeggenschapsraden en de taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraden worden omschreven in een medezeggenschapsreglement, dat voor iedere MR afzonderlijk wordt vastgesteld.

Artikel 9: Deel/Vestigingsraden (VMR)

1. Er zijn deelraden/vestigingsraden voor iedere afzonderlijke school, vallende onder het brinnr. 17YS.
2. De VMR van AICS Secondary, DENISE VO-afdeling, het Berlage Lyceum, het Cartesius Lyceum, het Marcanti College, het Mundus College, ALASCA telt minimaal vier en maximaal acht leden, gekozen uit en door het personeel, de ouders en de leerlingen.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 3 is iedere afzonderlijke VMR gerechtigd te opteren voor een samenstelling van maximaal acht leden bij een school tot 300 leerlingen, van maximaal twaalf leden bij een school van 300 leerlingen en meer.
4. De samenstelling van de vestigingsraden van de afzonderlijke scholen is als volgt. 50% door en uit het personeel, 50% door en uit de ouders van de leerlingen en door en uit de leerlingen van de school (bij voorkeur 25% ouders en 25% leerlingen);
5. De VMR treedt in de bevoegdheden van de Esprit MR in alle aangelegenheden die de desbetreffende school betreffen en voor zover deze vanwege het schooloverstijgende karakter niet behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de Esprit MR of de GMR Esprit VO.
6. Namens het bevoegd gezag wordt het overleg met de VMR of een geleding van de VMR gevoerd door de directie van de betrokken school.
7. Het bevoegd gezag kan besluiten dat het overleg met de VMR in bijzondere gevallen, zoals in het geval van een persoonlijk belang van de directie of van tegenstrijdig belang, door een ander namens het bevoegd gezag wordt gevoerd. De VMR wordt van een voornemen daartoe tijdig schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.
8. De wijze van verkiezing van en het overleg in en met de VMR en de taken en bevoegdheden van de VMR worden omschreven in een VMR-reglement, dat voor iedere VMR afzonderlijk wordt vastgesteld.

IV. Informatievoorziening

Artikel 10: Informatieverstrekking.

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de vestigingsraden als bedoeld in hoofdstuk II en III van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
 - Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk II en III van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
 - Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk II en III van het statuut.
2. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de navolgende informatie aan de GMR:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag;
 - de organisatie binnen de school;
 - het managementstatuut;
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie;
 - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie (artikel 171 WPO en artikel 5.46 lid 1 WVO 2020).
 - e. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
3. Tevens ontvangt de GMR alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijs nodig heeft. Daarbij behoren in ieder geval:
 - a. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - b. elk oordeel van de klachtencommissie, (zie artikel 14 WPO en artikel 3.35 WVO 2020), waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van het oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen (zie de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de WMS);
 - c. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - d. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij

inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar.

4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de GMR aangeboden.
5. De GMR (-en), MR, hun geledingen en de deelraden doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
6. Het bevoegd gezag stelt de informatie digitaal ter beschikking aan de GMR en MR.
7. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

Artikel 11: Informatievoorziening.

1. De GMR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 30 dagen na een vergadering over hetgeen is besproken in de GMR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. In gevallen waarin afzonderlijk overleg met een geleding heeft plaatsgevonden, bepaalt de betrokken geleding of en in welke vorm en in welke mate de overige geledingen over dit overleg worden geïnformeerd.
3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR, de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR, de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 12: Schakelbepaling.

Het bepaalde in de artikelen 10 en 11 is van overeenkomstige toepassing op de informatieverstrekking aan en de informatievoorziening door een MR of een VMR.

Artikel 13: Communicatie binnen de school.

1. De GMR, de eventueel uit die raad voortkomende themaraden en de geledingen van deze raden, informeren elkaar ongevraagd, volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedureafspraken met het bevoegd gezag.
2. De MR van een school, eventueel uit die raad voortkomende deelraden, themaraden en de geledingen van deze raden, informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure-afspraken met de directeur/rector.
3. De secretaris van de GMR stuurt de concept notulen van de eigen vergaderingen en de goedgekeurde notulen van vergaderingen met het bevoegd gezag binnen een week nadat deze zijn opgesteld, aan de voorzitters van de VMR-en. De definitief vastgestelde notulen plaatst de secretaris van de GMR binnen een week na de definitieve vaststelling op het openbare deel van de website van Onderwijsstichting Esprit. Als de definitief vastgestelde notulen wezenlijk anders zijn dan de concept notulen dan plaatst de secretaris van de GMR deze niet alleen op de website, maar stuurt de secretaris van de GMR de definitief vastgestelde notulen ook aan de voorzitters van de VMR-en.
4. De onderliggende vergaderstukken worden op verzoek beschikbaar gesteld aan bij Esprit betrokken personeelsleden, ouders en leerlingen, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.

5. De informatie wordt in principe digitaal verstrekt.
6. De vergaderingen van de GMR, de (V)MR-en zijn in principe openbaar.

V. Faciliteiten

Artikel 14: Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De GMR, de medezeggenschapsraden en de VMR-en kunnen gebruik maken van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de GMR, de medezeggenschapsraden en de VMR-en redelijkerwijs nodig hebben voor de vervulling van hun taak. De faciliteiten worden vastgelegd in een bij dit statuut behorende bijlage.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van overlegvergaderingen met het bevoegd gezag worden voor wat betreft de GMR ESPRIT PO en de GMR ESPRIT VO en de MR ESPRIT 17YS gedragen door het bevoegd gezag, en voor wat betreft de (V)MR-en door de desbetreffende scholen. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van leden van de GMR/(V)MR;
 - het inhuren van deskundigen;
 - het voeren van rechtsgedingen;
 - het informeren en raadplegen van de achterban.

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR, MR en VMR-en.

Het bevoegd gezag kan in overleg met de GMR, medezeggenschapsraad of VMR besluiten voor de in dit lid bedoelde activiteiten een vast budget per jaar ter beschikking te stellen.

3. Ten aanzien van de faciliteiten voor de personeelsleden in de GMR, de medezeggenschapsraden en VMR-en zijn afspraken gemaakt zoals in de bij dit statuut behorende bijlage omschreven.
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden in de raad zijn afspraken gemaakt, m.n. inzake een vacatievergoeding, zoals in de bij dit statuut behorende bijlage omschreven.
5. Ten aanzien van de faciliteiten voor de leerlingen in de raad zijn afspraken gemaakt, m.n. inzake een vacatievergoeding, zoals in de bij dit statuut behorende bijlage omschreven.

VI. Participatie

Artikel 15: Participatie van de geledingen.

De Onderwijsstichting Esprit streeft naar een zo optimaal mogelijke participatie van alle geledingen in GMR.

Dit reglement treedt in werking met ingang van

Artikel 16: Citeertitel en inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als Medezeggenschapsstatuut Esprit Scholen.

BIJLAGE: Faciliteitenregeling medezeggenschap Espritscholen

Reguliere zaken

Voorafgaand aan het schooljaar maakt de MR of de GMR een activiteitenplan. In dit activiteitenplan wordt een overzicht gemaakt van de te verwachten kosten. Het activiteitenplan bespreekt de MR of de GMR jaarlijks met de directeur/rector of het College van Bestuur. Na de bespreking stellen de MR en de directeur/rector EN de GMR en het CvB het activiteitenplan met de daarin begrote kosten vast.

1. Tijdsbesteding

Vergaderuren: Overlegvergaderingen en interne overleggen zoals opgenomen in het activiteitenplan.

Contacten met de achterban

PERSONEEL	ouders	LEERLINGEN
opnemen in de jaartaak		
100 klokuren P(G)MR enkelvoudig lidmaatschap. + 60 uur voor PMR lid dat tevens PGMR lid is.	vergoeding op basis van het activiteitenplan	vergoeding op basis van het activiteitenplan
Voorzitter PMR + 150 uur p/j Voorzitter PGMR + 150 uur p/j* Vicevoorzitter PMR + 50 uur p/j Vicevoorzitter PGMR + 50 uur p/j Secretaris (G) MR max. + 50 uur p/j**	eventuele urenbesteding op basis van het activiteitenplan	

* het aantal uren wordt als geheel aan de GMR ter beschikking gesteld. De GMR beslist vervolgens zelf over de feitelijke verdeling aan de leden. De verdeling wordt in het jaarlijkse activiteitenplan beschreven.

** de secretaris van de (G)MR draagt zorg voor het maken van de te publiceren verslaglegging van de vergadering.

2. Vergaderfaciliteiten

Hieronder vallen de eventuele kopieerkosten, portokosten, kosten vergaderruimte en kosten voor koffie en thee.

3. Communicatiefaciliteiten

Hieronder vallen eventuele kosten die gemoeid gaan met gebruik van ICT-voorzieningen en het in stand houden van onderdelen op de website van scholen en het CvB aangaande medezeggenschap.

4. Scholing

In het activiteitenplan worden voorstellen voor scholing en de daarbij behorende kosten opgenomen.

5. Incidentele zaken

Denk onder meer aan inhuren deskundigen, het voeren van gedingen. De directeur/rector of het CvB wordt hiervan van te voren op de hoogte gebracht.

